

Số: /KH-UBND

Bảo Cường, ngày tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2023-2025

Thực hiện Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 ngày 25/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023-2025 (gọi tắt là Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15); Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 16/11/2024 của UBND huyện Định Hóa về triển khai thực hiện Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 của tỉnh Thái Nguyên (gọi tắt là Kế hoạch số 288/KH-UBND);

UBND xã Bảo Cường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 trên địa bàn xã, nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và hiệu quả Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15; bảo đảm các điều kiện phục vụ hình thành đơn vị hành chính mới đi vào hoạt động từ ngày 01/12/2024.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn xã để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân khi tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ việc bàn giao về tài sản, tài chính, tài liệu, tổ chức bộ máy đảm bảo theo đúng quy định phục vụ kiện toàn bộ máy của đơn vị hành chính mới thành lập sau khi sáp nhập đi vào hoạt động theo quy định.

##### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, sự quản lý, điều hành thống nhất của chính quyền, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội xã, và đồng thuận nhân dân.

- Đảm bảo duy trì hoạt động liên tục, hiệu lực, hiệu quả của bộ máy trong hệ thống chính trị trước và sau khi sáp nhập; không làm xáo trộn đời sống, sinh hoạt của người dân và hoạt động sản xuất, kinh doanh của các đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, địa phương trong tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng, hiệu quả.

- Xác định nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, ban, ngành, từng cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách từ xã đến các xóm; tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong quá trình triển khai thực hiện.

## **II. NHIỆM VỤ, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 và công tác thông tin, tuyên truyền:** Thực hiện theo chỉ đạo của UBND huyện Định Hóa.

### **2. Công tác thông tin, tuyên truyền**

#### ***a. Nội dung tuyên truyền***

- Tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15, Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã; các quy định, hướng dẫn, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính; công tác kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, việc xử lý trụ sở, tài sản công, ....

- Nắm bắt, phản ánh kịp thời tình hình tư tưởng, dư luận của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp đơn vị hành chính nhất là việc bố trí vị trí việc làm, tinh giản biên chế và việc giải quyết các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị tác động do sắp xếp đơn vị hành chính.

- Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ công dân đối với việc sáp nhập xã Bảo Cường vào Thị trấn Chợ Chu, các thay đổi về giấy tờ liên quan đến tổ chức cá nhân khi sáp nhập, tiến độ, thời gian thực hiện sáp nhập...

#### ***b. Hình thức tuyên truyền***

- Tổ chức Hội nghị cấp xã đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, lãnh đạo các trường học, trạm y tế, bí thư chi bộ, trưởng xóm, trưởng ban công tác mặt trận xóm. Thời gian xong trước ngày 13/11/2024. Hội nghị đối với nhân dân tại 8 xóm xong trước ngày 18/11/2024.

- Tuyên truyền trên hệ thống thông tin đại chúng: Cổng hoặc trang thông tin điện tử của xã và các cơ quan, đơn vị, hệ thống truyền thanh tại các xóm...

### **3. Công tác phục vụ sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị và công tác cán bộ cho đơn vị hành chính mới**

Thực hiện theo chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Định Hóa.

#### **4. Sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sáp nhập đơn vị hành chính**

4.1. Việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công của các đơn vị hành chính cấp xã sau sáp nhập thực hiện theo Điều 13 Nghị quyết số 35/2023/NQ-UBTVQH15 và các văn bản khác của cơ quan có thẩm quyền.

4.2. Bộ phận Tài chính - Kế toán chủ trì phối hợp với văn phòng UBND thống kê, địa chính và các bộ phận liên quan kiểm kê báo cáo chủ tịch UBND để bàn giao cho đơn vị hành chính mới. Thời gian xong trước ngày 27/11/2024.

#### **5. Thu hồi con dấu cũ**

Công an xã tham mưu cho Đảng ủy, HĐND, UBND thu hồi bàn giao con dấu của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ, các tổ chức chính trị- xã hội, tổ chức xã hội cho Công an cấp trên theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 01/12/2024.

#### **6. Nhiệm vụ khác**

##### ***6.1. Thực hiện việc thống kê, kiểm kê, chuẩn bị phục vụ công tác bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của đơn vị hành chính mới***

Các tổ chức trong hệ thống chính trị liên quan đến sắp xếp theo Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 căn cứ văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền tiến hành rà soát, thống kê, kiểm kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ; các lĩnh vực thuộc trách nhiệm quản lý, lưu trữ và bàn giao cho đơn vị hành chính mới sau sáp nhập.

- Thực hiện bàn giao, tiếp nhận các nội dung nêu trên giữa đơn vị hành chính cũ và đơn vị hành chính mới hình thành sau sắp xếp.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/12/2024.

##### ***6.2. Thực hiện chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã dời do sắp xếp đơn vị hành chính***

- Bộ phận Văn phòng UBND và kế toán ngân sách và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã xã hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND huyện thực hiện theo quy định (*Thời gian theo chỉ đạo của cơ quan nội vụ huyện*)

##### ***6.3. Công tác phục vụ phân loại, đổi tên xóm thành tổ dân phố***

Văn phòng UBND xã phối hợp với các xóm để lập hồ sơ chuyển lên UBND huyện và cấp có thẩm quyền (*Thời gian thực hiện theo chỉ đạo của UBND huyện*).

##### ***6.4. Cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư***

Bàn giao Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân của xã ngay khi Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND và Công an huyện.

### **6.5. Chuyển đổi giấy tờ cho cơ quan, tổ chức và công dân**

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan, các xóm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 27/6/2024 của HĐND tỉnh quy định miễn thu một số phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Văn hóa - Xã hội phối hợp với cơ quan công an, Tư pháp, địa chính và các đơn vị có liên quan:

+ Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và tổ chức thực hiện kế hoạch.

+ Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ cho cơ quan, tổ chức và công dân (xã Bảo Cường cũ) theo chỉ đạo của cơ quan ngành dọc cấp trên.

+ Các loại giấy tờ đã được cơ quan có thẩm quyền cấp cho cơ quan, tổ chức, công dân trước khi thực hiện sắp xếp theo đơn vị hành chính cũ nếu chưa hết thời hạn theo quy định vẫn được tiếp tục sử dụng.

+ Thực hiện công khai việc chuyển đổi các loại giấy tờ phải công khai trên Trang thông tin điện tử, trụ sở Ủy ban nhân dân và thông báo đến các xóm.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/12/2024.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê**

- Căn cứ Nghị quyết của UBND, Kế hoạch của Tỉnh, của Huyện, của xã, tham mưu xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai tại xã đảm bảo thời gian, tiến độ theo quy định.

- Nắm bắt và tham mưu chỉ đạo giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch; kiểm soát việc giải quyết các thủ tục hành chính liên quan tới người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu cho UBND xã về bàn giao hồ sơ, tài liệu CBCC, người hoạt động không chuyên trách xã cho đơn vị hành chính mới.

- Phối hợp hoàn thiện hồ sơ giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã dôi dư khi sáp nhập.

- Tham mưu tổ chức các cuộc họp của UBND xã liên quan đến việc sáp nhập. Phối hợp tham mưu dự thảo các văn bản của UBND xã trong thực hiện Nghị quyết số 1240/NQ-UBND.

- Phối hợp với các xóm để lập hồ sơ chuyển xóm thành tổ dân phố lên UBND huyện và cấp có thẩm quyền (*Thời gian theo chỉ đạo của UBND huyện*)

## **2. Công an xã**

- Nắm tình hình trong nhân dân liên quan đến sáp nhập, đặc biệt là những vấn đề sai lệch với chủ trương của Đảng nhà nước và các cấp về sáp nhập để tham mưu cho cấp ủy, chính quyền xử lý kịp thời tránh phát sinh phức tạp

- Bàn giao Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân của xã ngay khi Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành.

- Hướng dẫn công dân thay đổi căn cước công dân.

- Chủ trì, phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện tốt phương án bảo đảm an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội.

## **3. Ban Chỉ huy Quân sự xã**

- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu, danh sách quản lý về người, vũ khí, trang bị, quan trang, quân phục bàn giao cho UBND Chợ chu. Thời gian hoàn thành trước 30/11/2024.

- Phối hợp với Công an, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện tốt phương án bảo đảm an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội tại các đơn vị hành chính cho công tác sáp nhập.

## **4. Công chức Văn hóa - Xã hội**

- Phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền cho người dân trên địa bàn các nội dung của Kế hoạch, bằng các hình thức như niêm yết trực tiếp, thông qua cụm loa truyền thanh, trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu danh sách các đối tượng người có công, đối tượng chính sách xã hội, đối tượng bảo trợ xã hội và lĩnh vực đang phụ trách để bàn giao cho UBND thị trấn Chợ Chu. Thời gian hoàn thành trước 30/11/ 2024.

- Thực hiện thống kê nhà văn hóa các thiết chế văn hóa và các di tích lịch sử sau để bàn giao cho UBND thị trấn Chợ Chu. Thời gian hoàn thành trước 30/11/2024.

- Tham mưu thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 và kết quả đạt được trong tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 trên địa bàn.

## **6. Công chức Tài chính - Kế toán**

- Tham mưu giải quyết các công nợ của UBND xã Bảo Cường.

- Thống kê các văn bản liên quan đến quản lý trụ sở, tài sản công, tham mưu hoàn thiện hồ sơ bàn giao trụ sở, tài sản, kinh phí, quản lý sử dụng kinh phí ngân sách để bàn giao. Thời gian xong trước 30/11/2024.

- Tham mưu UBND xã trong việc bàn giao các công trình xây đang thực hiện để bàn giao cho đơn vị mới theo quy định. Thời gian xong trước 30/11/2024.

## **7. Công chức Địa chính**

### *7.1. Địa chính - Xây dựng*

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách để bàn giao cho đơn vị hành chính mới. Thời gian xong trước 30/11/2024.

- Phối hợp các cơ quan liên quan phục vụ công tác thực hiện chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính thị trấn Chợ Chu mới và các nội dung khác có liên quan.

### *7.2. Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường*

Chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến quản lý nông nghiệp, môi trường và các lĩnh vực phụ trách để bàn giao cho đơn vị hành chính mới. Thời gian xong trước 30/11/2024.

## **8. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

- Hoàn thiện xong dữ liệu hộ tịch của xã Bảo Cường. Thời gian xong trước 30/11/2024.

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực tư pháp - hộ tịch để bàn giao cho đơn vị hành chính mới. Thời gian xong trước 30/11/2024.

## **9. Các cơ trường học, trạm y tế.**

Căn cứ theo quy định của pháp luật; theo chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, thẩm quyền được giao ban hành các văn bản bàn giao, tiếp nhận, chuyển đổi các loại giấy tờ cho tổ chức, cá nhân theo hướng dẫn của cơ quan ngành dọc cấp trên.

## **10. Trưởng xóm 8 xóm:**

- Tổ chức hội nghị toàn thể nhân dân và các hình thức tuyên truyền khác về Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 ngày 25/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023-2025 và các kế hoạch của UBND huyện, UBND xã đến toàn thể nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính. Thời gian xong trước 18/11/2024.

- Tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân chuyển đổi các loại giấy tờ do thay đổi đơn vị hành chính.

- Phối hợp với văn phòng UBND để lập hồ sơ chuyển xóm thành tổ dân phố lên UBND huyện và cấp có thẩm quyền (*Thời gian theo chỉ đạo của UBND huyện*)

## **11. Đề nghị BTV Đảng ủy mới**

- Chỉ đạo việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 1240/NQUBTVQH15;

- Chỉ đạo các tổ chức chính trị xã hội thực hiện các nội dung theo chỉ đạo của huyện và kế hoạch của UBND xã.

## **12. Đề nghị Thường trực HĐND xã**

- Bàn giao con dấu để thực hiện thu hồi theo quy định và tài sản đang quản lý để UBND xã bàn giao cho đơn vị hành chính mới. Đề nghị xong trước 30/11/2024.

## **13. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính và tổ chức giám sát quá trình thực hiện Nghị quyết số 1240/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Bàn giao con dấu để thực hiện thu hồi theo quy định và tài sản đang quản lý để UBND xã bàn giao cho đơn vị hành chính mới, đề nghị xong trước 30/11/2024.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 1240/NQUBTVQH15 ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện, Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UVBTV, BCH, UV UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các bộ phận liên quan;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Thanh Nam**