

Số: /BC-UBND

Bảo Cường, ngày tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị, nhà trường và các tổ chức hội,...trên địa bàn xã Bảo Cường năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng UBND huyện Định Hóa;
- Đội QLHC về TTXH, Công an huyện Định Hóa.

Thực hiện Công văn số 4435/UBND-CA ngày 19/7/2024 V/v tăng cường công tác quản lý, sử dụng con dấu;

Ủy ban nhân dân xã Bảo Cường báo cáo kết quả tự kiểm tra năm 2024 với các nội dung sau:

1. Công tác thực hiện, tham mưu

- Quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn xã nghiêm túc thực hiện Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; Thông tư số 44/2017/TT-BCA của Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh Nhà nước; Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 về quản lý và sử dụng con dấu, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về quản lý, sử dụng pháo.

- Ủy ban nhân dân xã giao Công an xã chủ trì, tham mưu hướng dẫn, kiểm tra con dấu của cấp ủy, chính quyền, đơn vị, cơ quan, nhà trường và các hội. Tiến hành tổng hợp báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND huyện và Công an huyện Định Hóa về việc tự kiểm tra các đơn vị, cơ quan, nhà trường hiện đang quản lý, sử dụng mẫu dấu.

2. Kết quả tự kiểm tra công tác quản lý, sử dụng con dấu trên địa bàn xã Bảo Cường trong năm 2024 (Kèm theo bảng thống kê chi tiết)

- Tổng số các con dấu: 26/26 con dấu (Con dấu sử dụng tốt: 26; Con dấu bị mòn, méo, không rõ nét: không có);

+ Con dấu không đúng tại Thông tư 44: 01/26 (hội cựu giáo chức xã Bảo Cường).

- Giấy chứng nhận có đăng ký mẫu dấu: 26/26 giấy chứng nhận (Giấy chứng nhận lưu trữ tốt: 26; Giấy chứng nhận bị mất, thất lạc, hư hỏng: không có);

+ Giấy chứng nhận không đúng tại Thông tư 44: 01/26 (hội cựu giáo chức xã Bảo Cường).

3. Nhận xét, giải pháp

3.1. Nhận xét

- Trong năm 2023 các đơn vị, hội, trường học, công đoàn trên địa bàn xã đã đăng ký mới con dấu và cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký sử dụng mẫu dấu theo Thông tư số 44/2017/TT-BCA của Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh Nhà nước.

- Công tác quản lý và sử dụng con dấu góp phần giải quyết công việc của công tác văn thư được nhanh chóng, chính xác, năng suất, chất lượng, giữ gìn bí mật trong công tác quản lý Nhà nước, đặc biệt là có thể ngăn chặn được việc lợi dụng văn bản để làm những công việc trái pháp luật, những văn bản đó sẽ giữ lại đầy đủ bằng chứng pháp lý chứng minh cho mọi hoạt động của Lãnh đạo, Thủ trưởng các đơn vị, cơ quan, hội,..giữ trọng trách khác nhau và hoạt động của cơ quan một cách chân thực góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị, cơ quan và nhà trường trên địa bàn xã.

- Tuy nhiên một số đơn vị, cơ quan, nhà trường vẫn chưa ban hành được các văn bản quy định, quy chế về quản lý và sử dụng con dấu khi thay đổi Thủ trưởng đơn vị hoặc đại hội nhiệm kỳ mới. Bên cạnh đó, cán bộ công tác văn thư được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng con dấu có khi phải làm việc ngoài giờ hành chính; trường hợp dấu đóng vào văn bản và các loại văn bản đôi khi còn chưa rõ ràng và đẹp; Việc bảo quản con dấu vẫn còn gặp nhiều khó khăn, tủ đựng con dấu chưa đáp ứng nhu cầu sử dụng như chống ẩm, mốc (theo đúng quy định của Nhà nước) và do công việc phải thường xuyên sử dụng nên việc vệ sinh con dấu vẫn chưa được thực hiện theo định kỳ.

3.2. Giải pháp nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, sử dụng con dấu nói riêng và công tác chuyên môn nói chung

Để công tác văn thư, quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị, nhà trường, tổ chức hội,...đi vào nề nếp phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai nhiệm vụ cụ thể góp phần nâng cao chất lượng công tác trong thời gian tới cần tập trung thực hiện tốt một số giải pháp chủ yếu sau:

Thứ nhất, Đội ngũ cán bộ là nhân tố quyết định chất lượng hoạt động và sự phát triển của cơ quan, đơn vị và các tổ chức hội,...Đặc biệt là trong công tác quản lý, sử dụng con dấu nói riêng và công tác văn thư nói chung đạt hiệu quả tốt thì việc sử dụng, quản lý cán bộ phải có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, có trình độ năng lực, hiểu biết pháp luật, nắm vững các quy định của pháp luật về quản lý và dụng con dấu, có phẩm chất đạo đức tốt, tin cậy, nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc.

Thứ hai, Xây dựng văn bản quy định về việc quản lý và sử dụng con dấu riêng và công tác văn thư nói chung: Việc chưa ban hành được quyết định, quy chế quản lý, sử dụng con dấu đã làm cho việc triển khai, thực hiện các nội dung trong việc triển khai văn bản gặp không ít khó khăn, trong thời gian tới cán bộ văn thư cần phải tham mưu, đề xuất cho Thủ trưởng đơn vị triển khai, ban hành các văn bản có liên quan đến con dấu. Quy chế, quy định cần nêu rõ mục tiêu, yêu cầu và phương hướng chính cụ thể cho từng công việc của công tác văn thư

như: (quản lý văn bản đi, đến, quản lý và sử dụng con dấu, lập hồ sơ), của công tác lưu trữ như: (chỉnh lý tài liệu, sắp xếp, giao nộp tài liệu vào lưu trữ cơ quan, quản lý, khai thác, sử dụng tài liệu trong kho lưu trữ, thủ tục tiêu hủy tài liệu hết giá trị) cho phù hợp với từng giai đoạn.

Thứ ba, Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ là yếu tố quan trọng tác động trực tiếp đến chất lượng và hiệu quả công việc. Việc bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ tin học và ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ là một nhiệm vụ hết sức quan trọng trong điều kiện hiện nay, việc ứng dụng ngày càng nhiều công nghệ thông tin đòi hỏi cán bộ, công chức cần phải có năng lực đáp ứng được với công nghệ mới, sử dụng thành thạo và làm chủ được những phương tiện kỹ thuật để phục vụ công việc của mình. Do vậy, cần thường xuyên được tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ do UBND huyện tổ chức và củng cố thêm về kiến thức, hoàn thiện phương pháp làm việc, kỹ năng công tác, góp phần hoàn thành tốt công việc được giao.

Thứ tư, Nâng cao tinh thần trách nhiệm và nhiệt huyết với công việc: tình yêu với nghề trong mỗi cán bộ, công chức là một yếu tố quan trọng tạo nên chất lượng hoạt động của công việc chuyên môn. Luôn có ý thức trách nhiệm cao với công việc của mình đảm nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo và sự hứng thú đối với công việc hiện tại; Có tinh thần cầu thị, sáng tạo, dám đổi mới vì sự phát triển của cơ quan, đơn vị; có trách nhiệm với công việc, cẩn thận, ngăn nắp, tỉ mỉ; Về cách ứng xử, giao tiếp với nhân dân thân thiện, niềm nở có văn hóa. Để chất lượng hoạt động của công tác quản lý và sử dụng con dấu ngày càng tốt hơn, cần đòi hỏi sự nỗ lực phấn đấu với tinh thần trách nhiệm cao của đội ngũ cán bộ làm công tác văn thư quản lý sử dụng con dấu, lấy hiệu quả phục vụ và sự tín nhiệm của nhân dân đối với cơ quan, đơn vị làm mục tiêu phấn đấu thi đua đạt thành tích cao.

4. Đề xuất, kiến nghị: không có.

Trên đây là kết quả tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị, nhà trường và các tổ chức hội,...trên địa bàn xã Bảo Cường năm 2024 của UBND xã Bảo Cường./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện (B/cáo);
- Đội QLHC về TTXH - CA huyện (B/cáo);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lưu: VP, CA.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Thanh Nam