

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Bảo Cường năm 2024. Ngày 25/3/2024, Tổ kiểm tra công tác CCHC xã đã tiến hành kiểm tra theo lịch Thông báo số 39/TB-TKT ngày 18/3/2024, Tổ kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Đối với công tác chỉ đạo, điều hành**

- Đảng ủy, UBND xã Bảo Cường đã ban hành tương đối đầy đủ các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức đã được triển khai lồng ghép với các cuộc giao ban hàng tuần, háng tháng của UBND xã.

- Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện phục vụ cuộc kiểm tra. Văn bản gửi Tổ kiểm tra kịp thời, đúng quy định.

**2. Nội dung**

*2.1. Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã về cải cách hành chính xã Bảo Cường năm 2024*

- Kế hoạch được ban hành trước thời gian quy định; nội dung rõ ràng, đầy đủ.  
- Kế hoạch đề ra 08 nhiệm vụ, các nhiệm vụ đề ra sát với tình hình thực tế tại đơn vị...

- Quý I năm 2024, hoàn thành 3/8 nhiệm vụ, đạt 37,5% kế hoạch.

*2.2. Kiểm tra công tác tiếp công dân, thực hiện chế độ báo cáo tiếp công dân quý I, năm 2024*

Theo báo cáo số 43/BC-UBND ngày 19/3/2024 của UBND xã về kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính quý I, công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn quý I năm 2024, trong kỳ báo cáo triển khai thực hiện tốt.

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2024 tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024 và đồng thời, triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn theo quy định.

- UBND xã phân công cán bộ, công chức phụ trách công tác tiếp công dân tại Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 13/4/2023. Phân công đồng chí Chủ tịch UBND xã tiếp định kỳ theo lịch và Công chức Văn phòng - Thống kê tiếp công dân thường xuyên.

- Ngay từ đầu năm, UBND xã đã thông báo lịch tiếp công dân thường xuyên của công chức và hằng tháng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã, thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân theo lịch và theo quy định tại các văn bản Luật, Nghị định, Thông tư của cơ quan Trung ương. Tại thời điểm báo cáo, UBND xã ban hành 04 thông báo lịch tiếp công dân, trong đó 01 thông báo tiếp công dân thường xuyên và 03 thông báo định kỳ.

**\* Kết quả tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn quý I năm 2024**

- Tiếp công dân thường xuyên: 01 lượt/01 người.
- Tiếp công dân định kỳ: Không có.
- Đơn khiếu nại, tố cáo: Không có.
- Đơn kiến nghị, phản ánh: Không có.

*2.3. Việc công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thi hành công vụ*

Thực hiện Công văn số 287/UBND-CCHC ngày 16/02/2024 của Sở Nội vụ Tỉnh Thái Nguyên về việc niêm yết công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thi hành công vụ. Ủy ban nhân dân xã Bảo Cường thông báo công khai tới các cơ quan, đơn vị, các xóm trên địa bàn xã số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị về việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tại Thông báo số 25/TB-UBND ngày 16/02/2024, cụ thể như sau:

- Chủ tịch UBND xã Bảo Cường, số điện thoại 0979728104; Email: [nampt.dinhhoa@thainguyen.gov.vn](mailto:nampt.dinhhoa@thainguyen.gov.vn)

- Phó Chủ tịch UBND xã Bảo Cường, số điện thoại 0941979669; Email: [vynx.dinhhoa@thainguyen.gov.vn](mailto:vynx.dinhhoa@thainguyen.gov.vn)

- Công chức Văn phòng - Thống kê, phụ trách cải cách hành chính, số điện thoại 0977008626; Email: [hienvt.dinhhoa@thainguyen.gov.vn](mailto:hienvt.dinhhoa@thainguyen.gov.vn)

Thực hiện công khai tại bộ phận một cửa và trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <http://baocuong.dinhhoa.thainguyen.gov.vn/cbck-noi-dung-khac>

*2.4. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Bảo Cường, quý I, năm 2024*

- Công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được thực hiện nghiêm túc. Các thông tin về TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên

Trang thông tin điện tử của xã, nhờ đó, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, khai thác thông tin và thực hiện TTHC. Cán bộ, công chức chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, quy định của Nhà nước và thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Quý I năm 2024, UBND xã tập trung ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, tập trung những nhiệm vụ trọng tâm của năm, cụ thể như: Kế hoạch số 03/KH-UBND về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Bảo Cường, năm 2024; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước xã Bảo Cường năm 2024; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 22/01/2024 về truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 29/01/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã Bảo Cường năm 2024; bộ phận chuyên môn tham mưu triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định. Niêm yết Bảng danh mục TTHC tại Bộ phận và trên Trang thông tin điện tử của xã. Ban hành các thông báo công khai thủ tục hành chính, mới nhất là Thông báo số 17/TB-UBND ngày 01/02/2024 về thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Bảo Cường. Tại thời điểm báo cáo, UBND xã niêm yết công khai 143 TTHC, trong đó 116 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, 27 TTHC công bố thuộc ngành dọc Công an, Quân sự được giải quyết tại bộ phận một cửa của xã.

- Đối với việc xây dựng bộ hồ sơ, video hướng dẫn mẫu: Các bộ phận chuyên môn làm việc tại Bộ phận một cửa tiếp tục nghiên cứu, đề xuất, triển khai thực hiện nghiêm túc, tích cực chỉ đạo của UBND xã về việc hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính bằng bộ hồ sơ mẫu ngay từ đầu năm, qua đó góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc tra cứu, tìm hiểu, thực hiện TTHC trên địa bàn xã. Thực hiện hướng dẫn bằng video mẫu, địa chỉ truy cập: <http://baocuong.dinhhoa.thainguyen.gov.vn/tiep-nhan-va-tra-ket-qua>

- Công khai số điện thoại, đường dây nóng & địa chỉ hộp thư điện tử của cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa trên Trang thông tin điện tử của xã tại Thông báo số 03/TB-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã. Công khai địa chỉ cơ

quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>, cơ quan Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên, địa chỉ liên hệ: Số 17, đường Đội Cấn, phường Trung Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên, số điện thoại chuyên dùng: 02083.854636; số fax: 02083.855385. Địa chỉ thư điện tử: [kstthc.ubnd@thainguyen.gov.vn](mailto:kstthc.ubnd@thainguyen.gov.vn). Hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện phản ánh, kiến nghị theo quy định hành chính. Trong kỳ báo cáo, UBND xã không nhận được tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào về quy định hành chính và hành vi hành chính.

- Tiếp tục bố trí cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Ngày 05/01/2024, UBND xã kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Quyết định số 09/QĐ-UBND và ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND về phê duyệt danh sách cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã Bảo Cường.

- Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Kết quả: Trong quý I năm 2024, trên địa bàn xã có 526 (26 hồ sơ liên thông, 500 hồ sơ thuộc thẩm quyền) yêu cầu giải quyết về thủ tục hành chính. Trong đó<sup>1</sup>:

## II. ĐÁNH GIÁ NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Tiến độ thực hiện Kế hoạch đạt 3/8 nhiệm vụ, đạt 37,5% kế hoạch.
2. Công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, tiếp công dân làm nhiệm vụ kiêm nhiệm, công việc chồng chéo, có lúc ảnh hưởng nhiệm vụ chung của địa phương.
3. Các bộ phận: Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, chưa chú ý đến việc thực hiện các thủ tục hành chính theo đúng quy trình, còn tình trạng nhầm lẫn, thủ tục tiếp nhận nhưng không chú ý chuyển xử lý, ảnh hưởng đến hoạt động kiểm soát TTHC tại địa phương.

## III. NHỮNG YÊU CẦU VÀ KIẾN NGHỊ CỦA TỔ KIỂM TRA

1. Đề nghị Chủ tịch UBND xã quan tâm, chỉ đạo các công chức chuyên môn chủ động, tích cực tham mưu trong công tác chuyên môn bám sát kế hoạch đã đề ra, chú trọng thực hiện những nhiệm vụ chưa đạt trong Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã.
2. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra thực hiện CCHC theo chỉ đạo của UBND huyện tại Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã về

<sup>1</sup> Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua DV bưu chính) là: 0 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua là: 02 hồ sơ; Số mới tiếp nhận trực tuyến: 524 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết là: 519 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là: 458 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 61 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 0 hồ sơ. Số hồ sơ đang giải quyết là: 07 hồ sơ, chưa tới hạn giải quyết.

tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024; các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý, giải quyết kịp thời, đúng quy định.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, phân loại, xử lý đơn thư theo quy định; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

4. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng hồ sơ trực tuyến giải quyết chậm, muộn hoặc không được tiếp nhận, xử lý; 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định.

5. Nghiêm túc thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến của đơn vị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động và tạo điều kiện thuận lợi để người dân thường xuyên sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đã đăng ký.

6. Thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên Tổ kiểm tra;
- Các bộ phận được kiểm tra;
- Lưu: VP, CCHC.

**TỔ TRƯỞNG**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Nguyễn Xuân Vy**